

ANEXO II

2.2 MODELO DE DECLARACIÓN SUSTITUTIVA DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, PARA LOS LICITADORES INSCRITOS EN EL REGISTRO DE CONTRATISTAS		
APELLIDOS	NOMBRE	N.I.F. / N.I.E.
EN REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA CON NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		C.I.F.:
EN CALIDAD DE		
COMPARECE:		
<p>Ante la Excm. Diputación Provincial de Sevilla y, conociendo los Pliegos de Condiciones Administrativas y Técnicas obrantes en el expediente para contratar por Procedimiento Negociado/Abierto/Diálogo Competitivo, el/la Servicio/ Suministro / Obra:</p> <p>.....</p> <p align="center">DECLARA bajo su responsabilidad:</p> <p>1º. Encontrarse al corriente de las Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, con el compromiso expreso, caso de resultar propuesto como adjudicatario, a presentar las correspondientes certificaciones en los términos reglamentariamente dispuestos.</p> <p>2º. Haber presentado, en el Servicio de Contratación de esta Diputación los documentos que se indican, encontrándose plenamente vigentes, y sin que hayan sido objeto de modificación ni revocación al día de la fecha (1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Declaración jurada de incapacidad e incompatibilidad art. 60 del TRLCSP (en los términos señalados en modelo de Declaración Responsable) <input type="checkbox"/> D.N.I. nº o fotocopia compulsada. <input type="checkbox"/> Escritura de constitución de la Sdad. inscrita en el Registro correspondiente o Estatutos o Acta fundacional de la persona jurídica y D.N.I. del representante legal. <input type="checkbox"/> Poder Bastanteado por los Servicios Jurídicos de la Diputación de Sevilla. <input type="checkbox"/> Certificado de la Clasificación requerida para este contrato (cuando se requiera). <p>3º. Aceptar ser notificado al fax nº y/o a la dirección electrónica :, a todos los efectos legales de cuantos actos, providencias o traslados surjan del expediente de contratación.</p> <p>4º. Acompañar la siguiente documentación: (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Resguardo acreditativo de la garantía. <input type="checkbox"/> Último recibo del I.A.E. pagado. <input type="checkbox"/> Documento de constitución de Unión Temporal de Empresas con los requisitos exigidos en los Pliegos de Condiciones Administrativas. <input type="checkbox"/> Documentación complementaria por ser empresa extranjera, en los términos de la cláusula V.2/A.2) del Pliego de Condiciones Administrativas. <input type="checkbox"/> Otros documentos: 		
<p>En _____ a _____ de _____ de _____</p> <p align="center">SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA</p> <p>Fdo.: _____,</p>		
<p>(1) Debe indicar los aportados que se encuentren actualizados. Caso contrario, deberán acompañarse. (2) Indicar la que se acompañe.</p>		